

証明書発行願

申込日 年 月 日

氏名 (在籍時)	ふりがな
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生
現住所・氏名 (送付先)	〒 (現在の氏名)
連絡先 (日中連絡可能な電話番号)	
卒業(修了)した 学科・コース	<input type="checkbox"/> 普通科()コース・ <input type="checkbox"/> 看護科・ <input type="checkbox"/> 看護専攻科・ <input type="checkbox"/> 家庭科
卒業(修了)年月 (または転退学年月)	<input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
使用目的 (提出先)	

証明書	通数	単価	証明書	通数	単価
卒業証明書	通	200円	修了証明書(看護専攻科)	通	200円
成績証明書	通	200円	成績証明書(看護専攻科)	通	200円
調査書	通	200円	在籍証明書	通	200円
単位修得証明書	通	200円	英文証明書()	通	300円

計 円 支払方法(現金・定額小為替)

郵送の場合、下記を同封して下さい

発行手数料 (定額小為替)	()円分の定額小為替(受取人欄には何も記入しないで下さい) ゆうちょ銀行、郵便局窓口で購入できます
返信用封筒	・長形3号(11×23.5cm:定型)の封筒に返信先の住所・氏名を明記 ・必要料金分の切手を貼付 (1通:82円、2通:92円、5通まで120円、9通:140円) 速達送付を希望される場合は+280円分の切手を貼付の上、郵便番号上部に「速達」と朱書きして下さい
添付身分証明書 (コピー)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他書類()いずれか1つ

個人情報保護のため、身分証明書の添付がない場合、証明書の発行はできません。また身分証明書は申込者本人の現住所が確認できるものを添付して下さい。尚、送っていただいた身分証明書は証明書に同封してお返しします。

20190111 様式

きりとり線

申込日 年 月 日

領収書 (証明書発行料として)

氏名()様

¥