

【LeySer プラス学費サイトへのメールアドレス登録手順】

① 迷惑メールフィルター除外設定

迷惑メールフィルター等を設定されている方は、下記ドメインからのメールをフィルター除外設定し受信できるようにして下さい。
@osakagyoko.ed.jp @contact.grapecity.com



② 右の QR コードにアクセス

- **学籍番号**：会計課からの郵送物宛名記載の10から始まる7ケタの学籍番号
- **生徒の姓**：会計課からの郵送物宛名の漢字で入力
- **生徒の名**：会計課からの郵送物宛名の漢字で入力
- **メールアドレス**：(登録したいメールアドレス)

- ※ 生徒の姓と名は会計課からの郵送物宛名の漢字で入力して下さい。
- ※ メールアドレスは保護者の方が通知を受け取るのに便利なものをご登録下さい。さくら連絡網と同じメルアドでも結構です。また、保護者ではなく生徒のスマートフォンのメールアドレスでも結構です(その場合通知は生徒のスマートフォンに届きます)。

<https://bit.ly/33P6d7K>

授業料等納付通知用メールアドレス登録 ②③
お願い

授業料や年間諸費用などの通知を受け取るため下記によりご登録をお願いします。

本校会計課からの郵送物宛名に記載の「学籍番号」(10からはじまる7ケタ)と「生徒の姓」「生徒の名」を入力の上、保護者の方が確認しやすいスマートフォン(またはパソコン)でご利用のメールアドレスをご登録下さい。

* さくら連絡網で登録しているメールアドレスと同じでも結構です

生徒情報

• **学籍番号** ①
10?????

④ 会計課からの郵送物宛名記載の10から始まる7ケタの学籍番号

• **生徒の姓** ①
晴光

④ 会計課からの郵送物宛名の漢字を入力して下さい

• **生徒の名** ①
花子

④ 会計課からの郵送物宛名の漢字を入力して下さい

• **メールアドレス** ①
授業料納付通知を受け取りたいメールアドレスを入力

④ 入力したアドレスが正しければ情報登録受付確認のお知らせメールが届きます

確認

③ 「確認」ボタン + 「提出」ボタン

訂正する場合は「再入力」

④ メールがすぐ届く

【LeySer プラス_学費サイト】情報登録受付確認のお知らせというメールが届きます。兄弟姉妹在籍などによりふたり目のお子さんに同じメールアドレスを登録した場合は、④のメールは届かず⑤以降の手続きも省略となり直接⑧に飛びますが、ひとり目の登録でこのメールが届かない場合は①の除外設定ができていないか②で入力したメールアドレスが間違っていますのでもう一度①②に戻して下さい。

⑤ 数日～1週間て次のメールが届く

早ければ当日、遅くとも数日から1週間以内に本校から「利用者情報登録のお願い(学校法人 千代田学園の学費サイト)」というメールが届きますのでよく読んで本人確認を行ってください。1週間以内に本校からこのメールが届かない場合は 0721-26-7736 (会計課直通) にお問合せ下さい。

④

【LeySerプラス_学費サイト】情報登録受付確認のお知らせ 受信トレイ ☆

L leyserplus-noreply To 自分

様

この度は学校法人 千代田学園からの情報登録依頼にご協力いただき、ありがとうございました。
「生徒情報」
学籍番号：[REDACTED]
生徒氏名：[REDACTED]
メールアドレス：[REDACTED]

ご登録いただいた情報の受付が完了したことをお知らせいたします。
ご登録内容の訂正については、お手数ですが情報収集の依頼者までお知らせください。

※このメールは送信専用となっております。ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。
メールにお心当たりがない場合は、誠にお手数ですが、削除していただきますようお願いいたします。

⑤

【LeySerプラス】-利用者情報登録のお願い(学校法人 千代田学園の学費サイト) 受信トレイ ☆

L To 自分

様

学校法人 千代田学園の学費サイトが開通完了しましたので、下記【本人確認専用のURL】をクリックして本登録をおこなってください。
本登録が完了していない状態では、学校法人 千代田学園の学費サイトをご利用できないのでご注意ください。

学校法人 千代田学園
メールアドレス：[REDACTED]
【本人確認専用のURL】
[REDACTED]

⑥

※URLをクリックしても正しく表示されない場合は、URLをコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてからアクセスしてください。
貼り付ける際に、URLの前後に空白スペースが入らないようにご注意ください。

⑥ 【本人確認専用の URL】をタップ

ブラウザが起動し、「生徒の氏名を入力して下さい」と表示されますので、②で入力した同じ漢字等で「生徒の姓」と「生徒の名」を入力して下さい。

⑦ ログイン情報を設定してください

利用者 ID とパスワードを設定し、忘れないようメモ等で記録しておいてください。

⑧ 運用者の登録完了

適切に処理ができていれば最後に「運用者の登録が完了しました」の画面が出ます。「login 画面へ」の URL をブックマーク(お気に入り)などに登録していただくことで、先ほど設定した ID とパスワードでいつでも授業料等の納付状況を確認することができます。

⑨ 学費サイトにログイン

学校法人 千代田学園

ログイン情報 を設定してください

利用者IDとパスワードを登録してください。

* 利用者ID ？ 利用者IDとは...?
他の人が登録済みのIDは登録できません。

① 4~20桁の半角英数字を入力してください。

どちらでログインしますか？

利用者ID または メールアドレス
 利用者ID (推奨)

* パスワード
パスワードを入力してください。

パスワードの以下要件を満たしてください。
 半角8文字以上20文字以下
 英語、数字、記号の2種類以上を含む

* パスワードの確認
パスワードを再入力してください。

規約に同意 [利用規約](#)

学校法人 千代田学園

運用者の登録が完了しました

下記のボタンをクリックして個人用サイトにお入りください。

Login画面へ

学費サイトにログインすると下記のような画面で請求額や納付状況をいつでも確認することができます。

学校法人 千代田学園

高等学校 | 年 | 組

学納金 お知らせ 5 関連情報 ヘルプ

完納 請求金額 ￥ | 引落日

督促中 未納金額 ￥ | [収納状況画面で詳細を確認](#)

学納金 学納金の納入・督促情報です。

お知らせ 5 学納金関連のお知らせです。

関連情報 学納金処理に必要な情報です。

ヘルプ よくあるお問合せのQ&Aです。

お知らせ一覧

ご不明なことがあれば下記にお問合せ下さい
0721-26-7736 (会計課直通)