

⚠ この用紙は全員必ず記入し、学校へ提出してください。

# 申請する場合

## 授業料支援補助金の申請に関する確認書

○年 ○組 ○番 生徒氏名 **暁光 花子**

1. 申請について (必ずどちらか) **↓ココに✓**  
授業料支援補助金の受給を  申請します

申請しません

「2. 申請に関する事項」と裏面の「授業料支援申請書」を記入してください。

「3. 授業料支援補助金の受給を申請しない理由」を記入してください。

2. 申請に関する事項 (申請する場合のみ記入してください。)

下の①～⑤のあてはまる項目にを入れ、この用紙と併せて、それぞれ必要な書類を提出してください。

どちらかに

① 扶養している子どもは上記生徒のみです  
健康保険証の写しの提出は不要 **この用紙の表裏のみの提出で可** (生徒本人が提出はチェック不要)

② 扶養している子どもが上記生徒を含め2人以上います  
多子世帯の申請に必要な書類を  
 A 提出します **↓ 下記書類の提出が必要!**  
 B 提出しません (年間通じてAランクのため 又は 多子世帯の要件に当てはまらないため)  
(提出書類) ・ 生徒本人分を含む子どもの健康保険証の写し  
・ 19歳以上の子どもを人数に含める場合は、その子どもの**在学(在校)証明書**  
※ 多子世帯の制度と必要書類の詳細については、3ページ・6ページに記載しています。  
※ Aランク(1ページの表を参照)に当てはまる事が明らかな場合は提出不要ですが、Bランク・Cランクになった場合に多子世帯の支援が受けられない可能性があります。 **HPの多子確認用フローチャートもご参考ください**

③ 令和4(2022)年1月1日の住所が大阪府外です  
(令和4年度の市町村民税・道府県民税が大阪府外で課税されています)  
→ 申請時点で生徒・保護者が大阪府内在住(「住民票の写し」とは、市役所等から交付) **当てはまるものがあればして必要な書類を提出**

④ 保護者のうち1人が、単身で勤務先から移転の写しを提出

⑤ その他、保護者に関して**特別な事情**があります。  
→ 学校に事情を申立てのうえ、学校から求められた特別な事情とは下記のいずれかをさします

- ・ 収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変更があった場合
- ・ 離婚・死別・養子縁組等による保護者等の変更があった場合
- ・ 生活保護法に基づく保護を受けることになった場合
- ・ 生活保護法に基づく保護が停止された場合
- ・ 転居した場合

3. 授業料支援補助金の受給を申請

あてはまる理由にを入れてください。

- チェック
- 所得要件を満たさない(保護者全員の「課税標準額×6
  - 府内在住要件(生徒・保護者全員が大阪府内に在住し
  - その他( )

学校整理欄	整理番号	
	区分(4~6月)	A・B1・B2・B3・C1・C2
	区分(7~3月)	A・B1・B2・B3・C1・C2

## 授業料支援申請書

↓記入日

年 月 日

設置者名 **学校法人 千代田学園**  
 代表者名 **高橋 保** 様

大阪府私立高等学校等授業料支援補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、令和4年度の授業料の支援について、下記のとおり申請します。

※保護者(父母)等による代筆も可能です。

本校で押印していますが、万一抜けていた場合はこの通り記入して下さい

生徒の情報を記入

【申請者(生徒)に関する事項】

ふりがな	<b>ぎょうこう</b>		<b>はなこ</b>	
生徒氏名	姓	<b>暁光</b>	名	<b>花子</b>
生年月日	西暦	〇〇年 〇月 〇日		
住所	大阪府	〇〇市・町・村	〇〇	
学校名	<b>大阪暁光高等学校</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 全日制	通信制 課程 <input type="checkbox"/> 学年 <input type="checkbox"/> 組 <input type="checkbox"/> 番

【保護者(父母)に関する事項】

ふりがな				申請者(生徒)との続柄
保護者等氏名	姓	<b>父の情報を記入</b>		
保護者等住所	<input type="checkbox"/> チェック 生徒と同じであるため記入を省略	都・道 府・県	市・区 町・村	
ふりがな				申請者(生徒)との続柄
保護者等氏名	姓	<b>母の情報を記入</b>		
保護者等住所	<input type="checkbox"/> チェック 生徒と同じであるため記入を省略	都・道 府・県	市・区 町・村	
この申請についての保護者等連絡先	電話	FAX		

【添付書類に関する事項】

**必ず☑が必要!**

チェック 就学支援金の受給資格認定がされており(又は申請中であり)、保護者(父母)等の所得判定に係る書類(個人番号(マイナンバー)カードや課税証明書等)については、就学支援金の受給資格認定申請書又は収入状況届出書に添付したため、この申請においては添付を省略します。

【個人情報に関する取扱いについて】

この申請に関し収集した個人情報については、次のとおり取り扱います。

- ・ 学校内における大阪府私立高等学校等授業料支援補助事業(以下「本事業」という。)に使用します。
- ・ 本事業を所管する大阪府及び本事業に関連して奨学金貸付事業を行う公益財団法人大阪府育英会に情報提供する場合があります。
- ・ 大阪府への情報提供は、オンラインを経由します。
- ・ 国の就学支援金の申請のために提出した個人情報を、本事業に活用します。

↓例を参考に記入

上記の記載内容に相違ありません。  
 また、個人情報に関する取扱いについて同意します。

申請者署名  
**例：母代筆 暁光 花子**  
 (生徒名)

保護者等による代筆の場合は、  
 「(申請者(生徒)との続柄) 代筆 (申請者(生徒)の氏名)」  
 と記入してください。

学校受付日 年 月 日

③ 健康保険証 貼付けシート

P.4の②Aに当てはまる人は提出

さい

写しは提出不要 ★

○年 ○組 ○番 生徒氏名

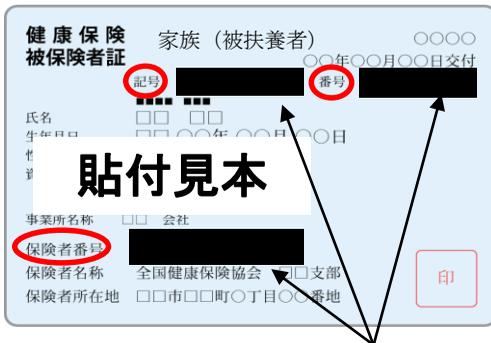
暁光 花子

- 保護者が扶養する子どもが生徒本人を含め2人以上いる場合は、子ども全員分の健康保険証の写しを提出してください。(ただし子どもが3人以上いる場合は、3人分の提出で結構です。)  
※Aランクに当てはまることが明らかな場合は提出不要ですが、Bランク・Cランクになった場合に多子世帯の支援が受けられない可能性があります。

<国民健康保険(国民健康保険組合を含む)に加入している場合>

- ・健康保険証の「世帯主氏名」が、生徒の親権者以外(例:生徒の祖父など)である場合のみ、国民健康保険証の写しとあわせて、世帯全員の住民票(続柄の記載があるもの)を提出してください。  
なお、住民票を異動している大学生等がいる場合は、その大学生等の住民票(除票)も併せて提出してください。

- 19歳以上の子ども(※)が含まれる場合は、令和4年4月1日以降に発行された在学(在校)証明書を併せて提出してください。  
※令和5年4月1日時点で19歳以上(平成16年4月1日以前生まれ)の方



<貼付欄①>  
生徒本人の健康保険証  
(コピー)

※ 扶養している子どもが生徒本人のみの場合は提出不要です

「保険者番号」及び「被保険者等記号・番号」に黒塗り(マスキング)をお願いします。(QRコードがある場合はそれにも黒塗り)

続柄 (○を記入)	例: 生徒の <b>兄</b> ・姉・弟・妹
生年月日	例: 2002年 9月 10日生 R5.4.1時点 20歳
氏名	例: <b>暁光 輝男</b>
学校名	例: ○○ <b>大学</b> ※R5.4.1時点で19歳以上の場合のみ記入し、在学証明書を提出

<貼付欄②>  
生徒の兄弟姉妹の  
健康保険証  
(コピー)

学校名を記入し、在学証明書を提出

続柄 (○を記入)	例: 生徒の 兄・姉・ <b>弟</b> ・妹
生年月日	例: 2017年 7月 21日生 R5.4.1時点 5歳
氏名	例: <b>暁光 太郎</b>
学校名	※R5.4.1時点で19歳以上の場合のみ記入し、在学証明書を提出

<貼付欄③>  
生徒の兄弟姉妹の  
健康保険証  
(コピー)